



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI TELŠIŲ  
AUTOBUSŲ PARKUI PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. M1-  
Telšiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 8.1 papunkčiu, Telšių rajono savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Telšių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T1-315 „Dėl Telšių rajono savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.2.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Akcininko lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei Telšių autobusų parkui (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad uždarosios akcinės bendrovės Telšių autobusų parko 2026 metais ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems veiklos tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą Akcininko lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei Telšių autobusų parkui.

Savivaldybės meras

Tomas Katkus

Alma Dauginienė  
2026-02-04

## **AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI TELŠIŲ AUTOBUSŲ PARKUI**

Vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Nutarimas) 9.1 papunkčiu, Telšių rajono savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Telšių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T1-315 „Dėl Telšių rajono savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.2.1 papunkčiu, Telšių rajono savivaldybės meras (toliau – Meras) teikia uždarajai akcinei bendrovei Telšių autobusų parkui (toliau – Bendrovė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas), kuriame pateikiami Bendrovės akcininko – Telšių rajono savivaldybės (toliau – Akcininkas) lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos, prisidedančios prie Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Šiuo raštu Telšių rajono savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų.

Lūkesčiai formuluojami ketverių metų laikotarpiui (2026 – 2029 m.), tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinami. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama, rengiant ir atnaujinant Bendrovės strateginį planą. Akcininko išdėstyti lūkesčiai nėra imperatyvūs. Tikimasi, kad šis Lūkesčių raštas prisidės prie Bendrovės veiksmingos vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo, kuri padės užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksmų valdymą.

### **Veiklos kryptys**

Bendrovės pagrindinė veikla – keleivių vežimas autobusais vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais, tolimojo susisiekimo maršrutais ir užsakomaisiais maršrutais.

Bendrovės veikla yra būtina Savivaldybei, įgyvendinant savarankiškąją funkciją – keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimą. Bendrovė yra Savivaldybės teritorijoje veikiantis keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikėjas. Bendrovės veikla reikalinga Savivaldybės gyventojų poreikių tenkinimui, visų pirma užtikrinant socialinę viešojo transporto funkciją – būtinybę užtikrinti pakankamą susisiekimo lygį tarp miesto ir nuo miesto atitolusių teritorijų, tarp atskirų miesto mikrorajonų ar strategiškai svarbių objektų (mokslo, sveikatos, prekybos ir kitų įstaigų).

### **Veiklos prioritetai ir principai**

Bendrovė savo veiklą privalo vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Bendrovė turi būti atsakinga už skaidrų veiklos valdymą, veiklos efektyvumo didinimą, reikšmingai prisidėti prie žaliosios transformacijos, imtis lyderystės, užtikrindama, kad Bendrovės strateginiai projektai būtų laiku ir kokybiškai įgyvendinti.

## **Lūkesčiai dėl strateginių prioritetų ir veiklos krypčių**

**Efektyvumo lūkestis.** Bendrovė turi siekti kuo efektyvesnio Bendrovės valdymo, racionaliai naudojant turimus išteklius, mažinant bendrųjų administracinių išlaidų kaštus, vertinant ir analizuojant pasiektus efektyvumo rodiklius, užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.

**Socialinės atsakomybės lūkestis.** Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakinga, skatindama bendruomeniškumą, prisidedama prie darnaus judumo Telšių rajone. Taip pat Bendrovė turi siekti solidarumo ir pagalbos socialiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms.

**Skaidrumo lūkestis.** Tikimasi, kad Bendrovė, vykdydama savo veiklą, bus tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, konkurencinga, patikima, efektyviai ir skaidriai vykdanči savo funkcijas, teikianti kokybiškas ir saugias paslaugas, kurios atitinka klientų lūkesčius, patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikanti ir darbuotojų gerovę užtikrinanti šiuolaikiška įmonė. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupecijos ir skaidrumo, valdymo, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje būtų skelbiama privaloma teisės aktais nustatyta viešai prieinama informacija apie Bendrovę, kuri visada turi būti aktuali. Bendrovėje įgyvendinama nulinės tolerancijos korupcijai politika.

**Klientų aptarnavimo kokybės gerinimo lūkestis.** Bendrovė turi užtikrinti teikiamų paslaugų patrauklumą, nuolat gerindama paslaugų kokybę (patogumas, komfortas, sauga ir patikimumas, prieinamumas, viešojo transporto pasiekiamumas). Būtina didinti Bendrovės patrauklumą, stiprinant darbuotojų kompetenciją ir užtikrinant kultūringą klientų aptarnavimą. Bendrovė turi įsiklausyti į gyventojų nusiskundimus ir į juos reaguoti operatyviai.

**Darbuotojų įsitraukimo lūkestis.** Bendrovė turi siekti formuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinti visiems darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir darbo aplinką, sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Bendrovė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti patrauklaus darbdavio reputacijos. Bendrovė savo darbuotojams turi organizuoti reguliarius mokymus apie bendravimo kultūrą, saugumą, reagavimą į klientų poreikius.

**Rizikos valdymo ir vidaus kontrolės lūkestis.** Bendrovė turi turėti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas ir veiksmingą vidaus kontrolę, nustatyti ir įvertinti rizikas, įgyvendinti tinkamas rizikos mažinimo strategijas, reguliariai stebėti jų valdymą. Savivaldybė siekia, kad Bendrovė turėtų vidaus kontrolės priemones, kurios apsaugotų turtą, užkirstų kelią sukčiavimui ir atitiktų įstatymus bei kitus teisės aktus.

**Plėtros lūkestis.** Bendrovė turi spręsti techninės materialinės bazės klausimą, vertindama alternatyvius sprendimus (nuosavos infrastruktūros statybą, patalpų nuomą ar kitus variantus) ir pasirinkti ekonomiškai bei strategiškai pagrįstą sprendimą, užtikrinantį ilgalaikį veiklos tvarumą.

**Valdysenos lūkestis.** Akcininkas tikisi, kad Bendrovės direktorius iš anksto informuos akcijų valdytoją ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- potencialius teisminius ginčus;
- esminius pokyčius Bendrovės veikloje;
- galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- planuojamą didelio masto darbuotojų atleidimą;
- planuojamus stambius įsigijimus, pardavimus ar kitus sandorius;
- Bendrovės sandorius su susijusiomis šalimis;
- galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ir valstybės saugumui;
- bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Bendrovės veiklai ir (ar) reputacijai.

**Atskaitomybės lūkestis.** Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie perteikiami ir Bendrovės strateginiame plane, įgyvendinimą. Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, Bendrovė turi užtikrinti skaidrią ir nuoseklią atskaitomybę – Savivaldybei kasmet turi teikti Bendrovės metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, nepriklausomo auditoriaus išvadas ir vadovybės ataskaitas.

### Finansiniai lūkesčiai

Bendrovės veikloje turi būti siekiama ekonominio efektyvumo, tinkamo Savivaldybės investuoto kapitalo grąžos užtikrinimo bei nenuostolingos veiklos.

### FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

| Eil. Nr.  | Siektini finansiniai rodikliai                                                                                                                                            | Siektinos rodiklių reikšmės |         |         |         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------|---------|
|           |                                                                                                                                                                           | 2026 m.                     | 2027 m. | 2028 m. | 2029 m. |
| <b>1.</b> | <b>Pelningumo rodikliai</b>                                                                                                                                               |                             |         |         |         |
| 1.1.      | Bendras pelningumas, proc. ( <i>komercinė dalis</i> ) ((pardavimų pajamos komercinė dalis – pardavimų savikaina komercinė dalis) / pardavimų pajamos komercinė dalis)*100 | ≥10,0                       | ≥10,0   | ≥10,0   | ≥10,0   |
| 1.2.      | Grynasis pelningumas, proc. (grynasis pelnas / pardavimų pajamos) *100                                                                                                    | ≥3,0                        | ≥3,5    | ≥3,5    | ≥3,5    |
| 1.3.      | Nuosavo kapitalo pelningumo rodiklis (ROE), proc. (grynasis pelnas / nuosavas kapitalas)*100                                                                              | ≥3,0                        | ≥3,2    | ≥3,5    | ≥3,5    |
| 1.4.      | Turto pelningumo rodiklis (ROA), proc. (grynasis pelnas / turtas)*100                                                                                                     | ≥2,5                        | ≥2,5    | ≥2,5    | ≥2,8    |
| <b>2.</b> | <b>Mokumo rodiklis</b>                                                                                                                                                    |                             |         |         |         |
| 2.1       | Įsipareigojimų ir turto santykis arba įsiskolinimo koeficientas, (visi įsipareigojimai / turtas)                                                                          | ≤0,55                       | ≤0,55   | ≤0,55   | ≤0,55   |
| <b>3.</b> | <b>Likvidumo rodiklis</b>                                                                                                                                                 |                             |         |         |         |
| 3.1       | Einamojo likvidumo rodiklis (trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai)                                                                                         | 1,2–2,0                     | 1,2–2,0 | 1,2–2,0 | 1,2–2,0 |

### NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

| Rodiklis        | Siektini nefinansiniai rodikliai                                                                                                  | Siektinos rodiklių reikšmės |           |           |           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                 |                                                                                                                                   | 2026 m.                     | 2027 m.   | 2028 m.   | 2029 m.   |
| Punktualumas    | Vykdomų reisų laiku dalis                                                                                                         | ≥95 proc.                   | ≥95 proc. | ≥95 proc. | ≥95 proc. |
| Paslaugų kokybė | Bendras paslaugų vertinimas (klientų apklausa, 10 balų skalė, atliekama ne rečiau kaip kartą per dvejus metus Akcininko užsakymu) |                             | ≥8,3      |           | ≥8,5      |

|                            |                                                                                                                                                          |           |           |           |           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Duomenų suvedimas          | Vietinio ir tolimojo susisiekimo maršrutų duomenų suvedimas ir (ar) atnaujinimas<br>Viešojo transporto kelionių duomenų informacinėje sistemoje (VINTRA) | 100 proc. | 100 proc. | 100 proc. | 100 proc. |
| Skaidrumas ir atskaitomybė | Viešai skelbiami planavimo dokumentai ir finansinės ataskaitos, specialiųjų įpareigojimų atskleidimas                                                    | 100 proc. | 100 proc. | 100 proc. | 100 proc. |

### **Baigiamosios nuostatos**

Akcininko lūkesčių rašte nustatyti nefinansiniai ir finansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Bendrovės strateginio veiklos plano dalimi.

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir pasiektų tikslų atitiktis Bendrovei nustatytiems tikslams (išskyrus papildomas užduotis) vertinama Telšių rajono savivaldybės tarybos ir Mero nustatyta tvarka.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Telšių rajono savivaldybė                                                                    |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Dėl akcininko lūkesčių rašto uždėjimui akcinei bendrovei Telšių autobusų parkui patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2026-02-10 Nr. M1-108                                                                        |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                            |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                    |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Tomas Katkus Meras                                                                           |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2026-02-10 11:25                                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2026-02-10 11:25                                                                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | SK ID Solutions EID-Q 2021E                                                                  |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2025-10-15 15:18 - 2030-10-15 23:59                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Aurelija Daugėlienė Specialistas                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2026-02-10 11:33                                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                              |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                  |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-05-06 17:55 - 2029-05-05 23:59                                                          |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                            |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                            |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                            |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20260121.1                                                                          |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-11)                                    |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2026-02-11 nuorašą suformavo Alma Dauginienė                                                 |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                            |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2026-02-11 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“                             |