

PRIVATUMO POLITIKA

UAB Telšių autobusų parkas (pagrindinė veikla – keleivių vežimas autobusais, transporto priemonių nuoma, siuntų gabenimas, autotransporto remonto darbai, toliau – Bendrovė), vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, šia Privatumo politika Jus, kaip įmonės klientą, informuoja apie Bendrovės, kaip duomenų valdytojo, vykdomą Jūsų asmens duomenų tvarkymą.

I. DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TIKSLAS

Bendrovė Jūsų asmens duomenis renka ir tvarko šiais tikslais:

- 1) Siekiant teikti klientų aptarnavimo paslaugas;
- 2) Skolų administravimui;
- 3) Skundų ir prašymų nagrinėjimui;
- 4) Informavimo ir komunikacijos;
- 5) Administracinių nusižengimų keleiviniame transporte nagrinėjimui;
- 6) Užtikrinti viešąjį interesą, Jūsų ir trečiųjų asmenų teisėtų interesų bei nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti turto saugumą ir neliečiamumą, išvengti veiklos sutrikdymų, pavojaus asmenų sveikatai ir saugumui.

II. TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR TVARKYMO PAGRINDAS

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis vykdydama teisės aktų reikalavimus, siekdama tinkamai vykdyti su Jumis sudarytą sutartį ir teikti paslaugas, savo teisių ir teisėtų interesų užtikrinimui bei paslaugų kokybės vystymo/gerinimo tikslais. Bendrovė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, tvarko klientų:

1. Asmens tapatybės duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą;
2. Kontaktinius duomenis: adresą, el. pašto adresą, telefono numerį;
3. Duomenis, gaunamus vykdant teisės aktų reikalavimus (tik asmenų, kuriems taikomos valstybės teikiamos lengvatos) – transporto lengvatą patvirtinančio dokumento duomenis;
4. Teismo sprendimo datą, numerį, priteistos skolos dydį, duomenis apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus;
5. Asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo perimetrą, vaizdo duomenis.

III. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIS

Bendrovė Jūsų asmens duomenis gauna:

1. Tiesiogiai iš duomenų subjektų (Jūsų);
2. Įstatymų numatytais atvejais – iš trečiųjų asmenų, pavyzdžiui, apylinkės ir apygardos teismų (teismo sprendimo data, numeris, priteistos skolos dydis), antstolio (apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus).

IV. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

UAB Telšių autobusų parkas teikia Jūsų duomenis kitiems gavėjams, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai. Asmens duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams, kai pagal įstatymus, teismo sprendimus ir kitus teisės aktus Bendrovė yra įpareigota pateikti asmens duomenis. Asmens duomenys duomenų gavėjams, esantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos

ekonominės erdvės valstybėse, teikiami tomis pačiomis sąlygomis ir tvarka kaip ir duomenų gavėjams, esantiems Lietuvos Respublikoje. Teikiant asmens duomenis į trečiąją valstybę būtina gauti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą.

Duomenys apie skolininką ir skolą gali būti teikiami skolų išieškojimo įmonėms, teismams ir antstoliams Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka vadovaujantis Bendrovės patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), siekiant priteisti ir išieškoti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas. Bendrovė gali teikti klientų, kurie yra skolingi, duomenis skolų išieškojimo įmonėms tik tuo atveju, jeigu ji klientui paštu ir/arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikė rašytinį priminimą apie įsipareigojimų neįvykdymą ir per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią Bendrovė išsiuntė (pateikė) duomenų subjektui priminimą, skola liko nepadengta ir (arba) mokėjimo terminas nebuvo atidėtas arba duomenų subjektas pagrįstai neginčijo skolos.

Bendrovė turi teisę duomenų tvarkymo veiksams (pvz. skolų administravimo) pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojai atlieka duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jiems pavestus rašytine sutartimi arba atskiru nurodymu, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip.

V. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

Asmens duomenų saugojimo terminas nustatomas pagal Bendrovės Taisyklės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus. Jūsų asmens duomenys tvarkomi paslaugų teikimo metu ir 5 metus po paslaugų teikimo. Suėjus duomenų saugojimo aktyvioje duomenų bazėje terminui, asmens duomenys perkeliama į archyvą. Suėjus archyvavimo terminui popierine ir skaitmenine forma saugomi duomenys sunaikinami Bendrovės įgalioto darbuotojo. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Jūsų asmens duomenys gali būti renkami, saugomi, tvarkomi, įskaitant teikiami, tiek skaitmenine forma, tiek materialiose ar popierinėse laikmenose bet kokiomis priemonėmis, įskaitant el. paštą ir interneto ryšį, kurios, atsižvelgiant į tvarkomų duomenų pobūdį, užtikrintų saugų tvarkymą ir užkirstų kelią neleistinai prieigai prie Jūsų asmens duomenų. Bendrovė įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens nuo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

VII. JŪSŲ TEISĖS

Jūs turite teisę žinoti apie asmens duomenų tvarkymą, t.y., sužinoti, kokie Jūsų asmens duomenys yra renkami ir kokių tikslu tvarkomi bei kam teikiami ir gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją, taip pat su prašymu ištaisyti netikslus asmens duomenis ar apriboti duomenų tvarkymą, jei nustatote, kad tvarkymas neatitinka įstatymų reikalavimų, duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, surinkti neteisėtai ar nesąžiningai, su prašymu ištrinti asmens duomenis („būti pamirštam“), su prašymu perkelti asmens duomenis (asmens duomenis įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu persiųsti iš vieno duomenų valdytojo kitam, kai tai techniškai įmanoma, kai to nedraudžia teisės aktai ir kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis), su pranešimu apie savo sutikimo tvarkyti asmens duomenis atšaukimu, jei toks buvo duotas anksčiau, o taip pat pranešti apie nesutikimą tvarkyti Jūsų duomenis. Dėl su Jūsų teisėmis susijusių prašymų galite kreiptis į Bendrovę el. pašto adresu info@telsiuap.lt. Jūsų prašymai bus išnagrinėti per 30 dienų terminą. Dėl neteisėto Jūsų Asmens duomenų tvarkymo galite kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją. Teisėmis naudojamosi nepažeidžiant teisės aktų nustatytų reikalavimų.

Siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Elektroninių ryšių įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugos tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą, patvirtiname, kad Bendrovė, teikdama savo paslaugas, vadovaujasi visais aukščiau išvardintais teisės aktais.

Laikantis Reglamento nuostatų, įmonė turi galiojančius Nuostatus, kuriuose aptarti pagrindiniai asmens duomenų apsaugos klausimai, tokie kaip duomenų tvarkymo tikslai, apimtis, saugojimas, teikimas, duomenų subjektų teisės. Daugiau apie tai, kaip Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis galite sužinoti Bendrovės interneto svetainėje adresu <http://telsiuap.lt/>.

(vardas, pavardė, tab. Nr.)

(pareigos)

UAB Telšių autobusų parkas
Direktoriui

SUTIKIMAS / NESUTIKIMAS

0000-00-00
Telšiai

Aš, _____, sutinku / nesutinku,
(nereikalingą žodį išbraukti)

kad mano asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono Nr., el. paštas, išsilavinimas, duomenys apie sveikatos būklę, sveikatos patikrinimo medicininės pažymos, vairuotojo pažymėjimas, profesinės kvalifikacijos įsigijimo dokumentai, vaizdo stebėseną (kaupiami, siunčiami, atnaujinami, saugomi, tvarkomi) bendrovėje šiais tikslais:

1. užtikrinant darbo sutarčių sudarymo, vykdymą ir apskaitą;
2. bendrovės kaip darbdavio pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam vykdymui;
3. tinkamai komunikacijai su darbuotojais darbo ir nedarbo metu palaikyti;
4. tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti;
6. nelaimingų atsitikimų darbe nustatymui;
7. siekiant išsiaiškinti atsiradusius ar išvengti galimus ginčus tarp klientų ir įmonės darbuotojų;
8. tinkamam lokalinių teisės aktų įgyvendinimo *užtikrinimui (Asmens duomenų teisinės apsaugos ir tvarkymo politika; Vaizdo stebėjimo taisyklės; Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka; Archyvavimo tvarka; Nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarka ir k.t.)*.

Sutikimas saugomas iki darbo santykių pabaigos darbuotojo asmens byloje.

Subjekto teisės užtikrinamos kreipiantis į personalų specialistą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)